

Guatemala, 29 de noviembre de 2019  
Informe 11-2019.

**Licda. Gladys Elizabeth Palala Álvarez**  
Viceministra del Patrimonio Cultural Y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales por Servicios Técnicos en la Hemeroteca Nacional conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 634-2019 y Acuerdo Ministerial No.8-2019 correspondiente del mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0224 Serie B.

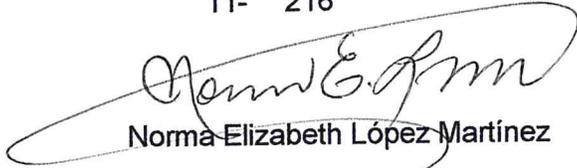
**Actividades Realizadas:**

- 1- Ingreso diario en kardex de publicaciones por orden alfabético, numérico y cronológico y su archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales.
- 2- Solicitud de revistas, préstamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Se recibió donación de libros y se clasificaron en su orden
- 8- Se recibieron tomos empastados del taller, y se clasificaron en orden alfabético, numérico y cronológico
- 9- Corrección de varios tomos en el inventario
- 10- Elaboración de listados de donaciones recibidas en su orden
- 11- Colocación de stickers en tomos recibidos de donaciones y del taller

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

**Resultados Obtenidos:**

- |     |     |
|-----|-----|
| 1-  | 81  |
| 2-  | 50  |
| 3.  | 5   |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 29  |
| 6-  | 174 |
| 7-  | 22  |
| 8-  | 93  |
| 9-  | 18  |
| 10- | 123 |
| 11- | 216 |

  
Norma-Elizabeth López Martínez

Vo. Bo. 